



Ростовская область
Целинский район
Администрация Лопанского
сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2012

№ 21

с.Лопанка

Об утверждении Положения
о выплатах стимулирующего характера
и компенсационного характера работникам,
осуществляющим техническое обеспечение,
и обслуживающего персонала Администрации
Лопанского сельского поселения

В целях реализации решения Собрания депутатов Лопанского сельского поселения от 29.02.2012 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Лопанского сельского поселения Целинского района» постановляю:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и компенсационного характера работникам, осуществляющим техническое обеспечение, и обслуживающего персонала Администрации Лопанского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова

Проект вносит
сектор экономики
и финансов
Администрации поселения

Приложение
к постановлению
Администрации
Лопанского сельского
поселения
от 29.02.2012
№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и компенсационного характера работникам, осуществляющим техническое обеспечение, и обслуживающего персонала Администрации Лопанского сельского поселения

1. Условия и порядок выплаты ежемесячных надбавок работникам, осуществляющим техническое обеспечение, и обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы

1.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается индивидуально представителем нанимателя при приеме на работу, перемещении на другую должность в соответствии с должностной инструкцией.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может повышаться, но не выше максимального размера или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

2. Условия и порядок премирования

2.1 Премии техническому персоналу и обслуживающему персоналу по результатам работы за месяц начисляются по фактически отработанному времени за календарный период согласно утвержденного штатного расписания.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам также может производиться премирование по результатам выполнения разовых и иных поручений, к юбилейным датам. Премия по результатам выполнения разовых и иных поручений выплачивается в размере одного должностного оклада, ставки заработной платы.

К юбилейным датам, которыми считаются 50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет, выплачивается премия в размере 5000 рублей.

Разовая премия и премия к юбилейным датам оформляются распоряжением Администрации поселения.

Проект распоряжения подготавливается специалистом первой категории по правовой и кадровой работе Администрации поселения.

2.2. По результатам работы за год в пределах утвержденного фонда оплаты труда техническому персоналу выплачивается премия в размере двух должностных окладов. Годовая премия выплачивается без учета фактически отработанного времени.

Лицам, которые не отработали календарный год по уважительным причинам, выплата премии по результатам работы за год производится пропорционально отработанному времени:

- принятые на работу в течение года;
- уволившиеся по собственному желанию;
- ушедшие в отчетном году в отпуск по беременности и родам и вышедшие из отпуска по уходу за ребенком;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы;
- переводом на другую работу;
- поступлением в учебные заведения;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию.

Выплата указанных премий оформляется распоряжением Администрации поселения до 25 числа текущего месяца.

2.3. Работники технического персонала могут быть лишены месячной премии частично или полностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение:

- постановлений и распоряжений Администрации Лопанского сельского поселения, поручений Главы Администрации поселения;
- Регламента работы Администрации поселения;
- Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лопанского сельского поселения
- возложенных на него должностных обязанностей.

За нарушение трудовой дисциплины:

- самовольный уход с работы;
- невыход на работу;
- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня.

Работники обслуживающего персонала могут быть лишены месячной премии частично или полностью за:

- самовольный уход с работы, невыход на работу, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня, нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- несвоевременное выполнение распоряжений руководителя;
- использование муниципального имущества в личных целях;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- порчу муниципального имущества.

2.4. Лишение премии производится на основании распоряжения Администрации Лопанского сельского поселения по представлению специалиста по правовой и кадровой работе Администрации поселения.

К представлению прилагается акт по факту нарушения и объяснительная записка работника, допустившего нарушение.

Лишение премии производится только за тот учетный период, в котором имели место проступки и упущения в работе.

3. Условия и порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Работникам технического персонала, проработавшим неполный период, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, ушедшие в отчетном году в отпуск по беременности и родам и вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Право на получение материальной помощи имеют все работники технического персонала, кроме временных работников.

4. Компенсационные выплаты работникам обслуживающего персонала

4.1. Доплата за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах.

Глава Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова