

Российская Федерация
Ростовская область
Целинский район
муниципальное образование
«Лопанское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015

№ 154/1

с.Лопанка

Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Лопанское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Целинского района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лопанского сельского поселения

Т.А.Мартынова

Проект вносит
сектор экономики
и финансов

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ОБЪЕМ ЕГО
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) осуществляется на основании результатов проведенного мониторинга осуществляемого учредителем ежеквартально.

1.2. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципального задания и использовании его финансового обеспечения муниципальными учреждениями Лопанского сельского поселения.

Мониторинг проводится на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Лопанского сельского поселения, предоставляемых ими по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения.

По решению учредителя устанавливаются иные дополнительные формы отчетности.

1.3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первый квартал, первое полугодие. Начиная с июля месяца и до конца года, мониторинг осуществляется ежемесячно.

С целью подведения в первом полугодии промежуточных итогов учредитель предусматривает дополнительные отчетные периоды проведения мониторинга.

По результатам мониторинга учредитель принимает решение о размере перечисления субсидии.

Мониторинг включает в себя:

подготовку сводного отчета об исполнении муниципального задания (далее - сводный отчет) по форме согласно приложению к настоящему порядку. Сводный отчет формируется в целом по учредителю на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания;

оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в

соответствии со стандартами, утвержденными учредителем;

анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ) и объем финансового обеспечения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

соответствии с плановыми значениями показателей.

К сводному отчету прикладывается аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания.

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания составляется учредителем в произвольной форме и должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание.

Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период применяются для принятия решения учредителя о корректировке муниципального задания и (или) для принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества и доступности муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учредитель вносит изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения в течение финансового года, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение муниципального задания.

В течение финансового года учредитель вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет требования частичного или полного возврата предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению субсидии в случае:

фактического исполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием и (или) соглашением в соответствующем финансовом году;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием;

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

Требование о возврате бюджетных средств в бюджет сельского поселения должно быть удовлетворено муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет сельского поселения, учредитель обеспечивает взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учредитель принимают решение об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания в течение 10 рабочих дней после составления сводного отчета.

На основании принятого решения в течение 5 рабочих дней утверждается измененное муниципальное задание, вносятся изменения в соглашение (договор) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения муниципального задания учредитель уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания, но не позднее чем за 30 календарных дней до окончания финансового года.

1.6. Объем финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

1.7. После внесения изменений в муниципальное задание учредитель вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

1.8. В случае утверждения нового муниципального задания и (или) внесения изменений в муниципальное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.bus.gov.ru, муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляет через указанный официальный сайт уточненную структурированную информацию о муниципальном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга исполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное
задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
и объем его финансового обеспечения

Сводный отчет об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения
1	2	3	4	5
1				
2				
...				