

**Российская Федерация**  
**Ростовская область**  
**Целинский район**  
**муниципальное образование**  
**«Лопанское сельское поселение»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2018 г.

№50

с.Лопанка

Об утверждении Положения  
об официальном сайте  
Администрации Лопанского сельского поселения

В целях обеспечения функционирования официального сайта Лопанского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

постановляю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Лопанского сельского поселения в сети Интернет (<http://www.lopanka.ru/>) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова

Проект вносит:  
главный специалист  
по правовой и кадровой работе  
Пшеничная Е.С.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте Администрации Лопанского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Администрации Лопанского сельского поселения (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Лопанского сельского поселения.

1.2. Электронный адрес сайта: (<http://www.lopanka.ru/>)

1.3. Наименование сайта: «Официальный сайт Администрации Лопанского сельского поселения».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация о Лопанском сельском поселении, о деятельности Администрации Лопанского сельского поселения.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Редактор (редакторы) сайта является ответственным за создание и наполнение разделов сайта, пунктов меню по направлению своей деятельности.

Администратор (администраторы) сайта является ответственным за программно-техническое обеспечение пользования сайтом: изменением архитектуры сайта, изменение шаблона страниц сайта, внесение изменений в функционал, установку дополнительных модулей.

Прочие структурные изменения сайта производятся администратором (администраторами) сайта по согласованию с главой Администрации Лопанского сельского поселения.

2.5 Редактор (редакторы) и администратор (администраторы) сайта назначаются распоряжением Администрации Лопанского сельского поселения.

3. Порядок размещения, редактирования  
и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется редактором (редакторами) сайта.

3.2. Администратор (администраторы) сайта, определяет перечни и виды информации, права на размещение и обновление которой предоставляются специалистам Администрации Лопанского сельского поселения.

3.3. Администратор, редактор сайта вправе запрашивать у специалистов Администрации Лопанского сельского поселения дополнительную информацию, а также требовать актуализации размещенных на сайте сведений.

3.4. Редактор (редакторы) сайта несет персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой ими на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о сотруднике, осуществившем изменения на официальном сайте. Данная информация должна храниться на сервере не менее полугода.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.6. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.7. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в любом подходящем формате, аудиозаписи – в формате MP3.

4.8. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, – 1 мегабайт, видео- или аудиозаписи – 20 мегабайт, архива – 10 мегабайт.

Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с администратором сайта.

4.9. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.10. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обсценной лексики.

4.11. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно могут размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.13. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

## 5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет Администратор (администраторы) сайта.

5.2. Администратор (администраторы) сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Предоставляет Редактору (редакторам) полномочия на редактирование разделов для размещения, редактирования и удаления информации, прекращает их действие.

5.2.3. Исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования сайтом.

## 6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Лопанского сельского поселения.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся администратором сайта.