

Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное образование
«Лопанское сельское поселение»
Администрация Лопанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

№ 160

с.Лопанка

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной
долговой книги Лопанского сельского поселения
Целинского района и представлении информации о
долговых обязательствах сельского поселения**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Лопанского сельского поселения и контроля за муниципальным долгом, Администрация Лопанского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Лопанского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Лопанского сельского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Лопанского сельского поселения и формирование информации о долговых обязательствах Лопанского сельского поселения для передачи в финансовый отдел Администрации Целинского района согласно приложению №2.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Лопанского сельского поселения от 08.10.2014 № 112 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Лопанского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Лопанского сельского поселения».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Лопанского сельского поселения Целинского района.

5. Настоящее постановление действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова

*Постановление вносит
сектор экономики и финансов
Администрации Лопанского сельского поселения*

Порядок
ведения Муниципальной долговой книги
Лопанского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Лопанского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Лопанского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Лопанского сельского поселения в финансовый отдел Администрации Целинского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Лопанского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов Администрации Лопанского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Лопанского сельского поселения Целинского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Лопанское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования «Лопанское сельское поселение».

3.4. Гарантии муниципального образования «Лопанское сельское поселение», выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Лопанского сельского поселения, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;
сведения о предоставленном обеспечении;
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
дата регистрации долгового обязательства;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам Лопанского сельского поселения, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
целевое назначение заёмных средств;
валюта долгового обязательства;
дата или момент вступления гарантии в силу;

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Лопанского сельского поселения.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Лопанского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств Лопанского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Сектор экономики и финансов Администрации Лопанского сельского поселения до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в Муниципальной долговой книге Лопанского сельского поселения по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой Администрации Лопанского сельского поселения и главным бухгалтером Администрации Лопанского сельского поселения и согласуется с заведующим сектором экономики и финансов.

9. По долговым обязательствам Лопанского сельского поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Лопанского сельского поселения дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой Администрации Лопанского сельского поселения Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Лопанского сельского поселения подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Лопанского сельского поселения находится на ответственном хранении в секторе экономике и финансов Администрации Лопанского сельского поселения. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Администрации Лопанского сельского поселения и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Лопанского сельского поселения.

