

Российская Федерация
Ростовская область
Целинский район
муниципальное образование
«Лопанское сельское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№ 27/1

с.Лопанка

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Лопанского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация Лопанского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Лопанского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется муниципальными бюджетными, начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Лопанского сельского поселения от 22.11.2016 № 190/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного муниципального учреждения Лопанского сельского поселения».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Лопанского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н.

Порядок определяет правила составления и утверждения плана муниципальных бюджетных учреждений Лопанского сельского поселения (далее соответственно - План, учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н.

4. Составление Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. План составляется в соответствии с настоящим Порядком и размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru.

II. Составление Проекта Плана

7. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляется на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств одновременно с проектом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8. Информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий учреждению направляет главный распорядитель бюджетных средств. В течение 5 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, учреждение вносит необходимые корректировки в проект Плана.

Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н.

9. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

10. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической

группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

IV. Утверждение Плана

11. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения и согласовывается главным распорядителем бюджетных средств в течении 10 рабочих дней после принятия решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

12. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения и согласовывается главным распорядителем бюджетных средств в течении 10 рабочих дней после принятия решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

13. После утверждения и согласования не позднее 1 февраля очередного финансового года План размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru.

V. Внесение изменений в План

14. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

15. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

16. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Порядка.

17. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

18. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 14 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекратившего свою деятельность.

19. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана учреждения до начала реорганизации

20. В случае внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утвержденный и согласованный План с учетом изменений размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в течении 12 рабочих дней после принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Глава Администрации
Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова