

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦЕЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛОПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 43

30.12.2021 г.

с.Лопанка

«Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в Администрации
Лопанского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н и в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности,

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Лопанского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

На момент утверждения выборный орган первичной профсоюзной организации не создан.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Лопанского сельского поселения

М.В.Качарова

**Положение
о системе управления охраной труда
в Администрации Лопанского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Лопанского сельского поселения (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

1) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;

2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Лопанского сельского поселения, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников Администрации Лопанского сельского поселения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Администрации поселения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации Лопанского сельского поселения безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Лопанского сельского поселения и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации Лопанского сельского поселения, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает глава Администрации.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации поселения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Лопанского сельского поселения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В Администрации Лопанского сельского поселения обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Администрация Лопанского сельского поселения гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии Администрация Лопанского сельского поселения намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- 5) приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- 6) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

7) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

8) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Лопанского сельского поселения в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

18. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой Администрации поселения. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

20. Глава Администрации Лопанского сельского поселения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В Администрации Лопанского сельского поселения устанавливается двухуровневая СУОТ.

24. Уровни управления охраной труда следующие:

1) в Администрации Лопанского сельского поселения уровни управления "А" и «Б».

25. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности главы Администрации Лопанского сельского поселения.

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) заведующего сектором экономики и финансов;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) глава Администрации поселения:

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

-координация всех направлений функционирования СУОТ;

- организация работ по охране труда;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками.

2) Заведующий сектором экономики и финансов:

- а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне сектора;
- б) обеспечение участия работников сектора (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - а) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в секторе;
 - б) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в секторе;
 - в) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - г) приостановление работ в секторе в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - д) обеспечение размещения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников сектора и иных лиц;
 - е) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в секторе.

3) Специалист по охране труда:

- а) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает руководитель;
- б) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- в) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- г) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- д) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- е) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- ж) участие в управлении профессиональными рисками;
- з) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

4) Иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

29. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В Администрация Лопанского сельского поселения обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации поселения.

32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

33. План мероприятий утверждается главой Администрации.

34. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) срок реализации мероприятия;
- 3) лица, ответственные за его реализацию.

35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 3) трудовых процессов.

36. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

37. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

38. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

39. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях Администрации Лопанского сельского поселения в области охраны труда;
- 2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- 3) ответственности за нарушение этих требований;
- 4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- 5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

40. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

41. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Лопанского сельского поселения, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) обеспечение социального страхования работников;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 12) реагирование на аварийные ситуации;
- 13) реагирование на несчастные случаи;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания.

42. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрация Лопанского сельского поселения устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 41 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 7 п. 41 данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 8 - 11 п. 41 данного раздела);
- 4) процессы реагирования (пп. 12 - 14 п. 41 данного раздела).

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

44. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией.

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

49. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

50. В Администрации Лопанского сельского поселения составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

51. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

52. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

53. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

54. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Лопанского сельского поселения при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

55. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

56. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой Администрации.

57. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

58. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

59. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

