

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦЕЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛОПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022 г.

№ 50

с. Лопанка

Об утверждении программы
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2022-2023 г.г.
на территории Лопанского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Лопанское сельское поселение»

постановляю:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г. на территории муниципального образования «Лопанское сельское поселение» согласно приложению №1.

2. Поручить проведение проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г. на территории муниципального образования «Лопанское сельское поселение» комиссии муниципального образования «Лопанское сельское поселение» по оценке готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г. объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г. согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму Паспорта готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г. согласно приложению № 4.

5. Утвердить требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии согласно приложению № 5.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник власти» и на официальном сайте муниципального образования «Лопанское сельское поселение»

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Лопанского
сельского поселения

М.В. Качарова

**Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г. на территории муниципального
образования «Лопанское сельское поселение» объектов жилищно-
коммунального хозяйства и учреждений**

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования Лопанское сельское поселение к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования Лопанское сельское поселение к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима и санитарно-гигиенических условий в помещениях;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений на территории муниципального образования Лопанское сельское поселение к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Лопанского сельского поселения

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду Лопанского сельского поселения Комиссия строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (далее График), согласно [приложения № 2](#) к настоящей Программе.

2.3. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности к работе в осенне-зимний период.

2.4. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 29 августа;

- по объектам жилищного фонда – 15 сентября.

2.5. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в [приложении № 2](#) к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III – IV настоящей Программы.

2.6. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п 2.5.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 3](#) к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.10. При неготовности организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для

устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 4](#) к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.13. Комиссия по итогам своей работы в срок до 01 октября оформляет Акт готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

**Состав комиссии
муниципального образования «Лопанское сельское поселение» по
проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г. г.
объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений**

Председатель комиссии

Качарова М.В.— глава Администрации Лопанского сельского поселения

Члены комиссии:

Гимбатов М.А. – главный специалист по ЖКХ Лопанского сельского поселения;

Рындина С.С. – специалист первой категории по нотариальным действиям Лопанского сельского поселения;

Клименко С. Н. - заместитель заведующего отделом образования Администрации Целинского района; **(по согласованию)**

Коршунов В.В.- заместитель главного врача ЦРБ по хозяйственным вопросам. **(по согласованию)**

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 г.г.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от « _____ » _____ 20__ г.,
утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

_____, и
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя)
потребителя
Представитель

(Ф.И.О., должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1) Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

2) Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3) Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4) Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5) Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6) Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7) Паспорта на тепловые пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

8) Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____

(отсутствуют/имеются)

9) Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

10) Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

11) Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

№__ от «____» _____ 20__ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному
периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающей организации

1.1. В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данной организации:

- 1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 3) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
- 4) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](#) о теплоснабжении;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организации;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

1.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется Акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 7, 9 и 10 пункта 3 настоящих Правил.

2. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

2.1. Руководителям учреждений культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения при подготовке подведомственных объектов к новому учебному году и отопительному сезону рекомендуется устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, оконных и дверных заполнений, а также внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения.

2.2. Подготовка к зиме (проведение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в учреждения (системы отопления, вентиляции).

2.3. Тепловые пункты и узлы обеспечиваются средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами (КИП), запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

2.4. Устройства газового хозяйства должны пройти наладку запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления на зимний период.

2.5. В период подготовки подведомственных объектов к отопительному сезону организуется:

- подготовка (восстановление) схем внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции, газа с указанием расположения запорной арматуры и выключателей;
- при наличии воды в подвалах следует ее откачать, утеплить водомерный узел; обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале (техподполье).

- отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

2.6. В не отапливаемых помещениях в период подготовки к зиме следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, утеплить противопожарный водопровод.

2.7. Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов.

2.8. Готовность подведомственных объектов к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием:

- паспорта готовности образовательного учреждения к эксплуатации в зимних условиях;
- актов на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КИП) котельных и инженерного оборудования зданий;
- актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- обеспеченности топливом ведомственных котельных до начала отопительного сезона в соответствии с планом создания запасов топлива;
- актов о готовности к зиме подведомственных объектов, а также актов на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления, выданных энергоснабжающими организациями.

ПЕРЕЧЕНЬ

потребителей тепловой энергии на территории Лопанского сельского поселения
Целинского района Ростовской области

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
1	МБУК ЛСП ЦР «Дом культуры» с. Лопанка	Мосинцева Светлана Анатольевна
2	МБУК ЛСП ЦР «Дом культуры» ст. Сладкая Балка	Мосинцева Светлана Анатольевна
3	Лопанская СОШ № 3	Сычев Владимир Леонидович
4	Сладкобалковская СОШ № 13	Иванча Елена Александровна
5	Амбулатория с. Лопанка	Гаджирагимова Лариса Исмиевна
6	Амбулатория ст. Сладкая Балка	Киреева Людмила Михайловна
7	МБДОУ «Ивушка» с. Лопанка	Федоренко Наталья Вячеславовна
8	МБДОУ «Солнышко» ст. Сладкая Балка	Истимисова Наталья Сергеевна

ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии
на территории Лопанского сельского поселения Целинского района Ростовской
области

№ п/п	Наименование предприятий организаций и учреждений	Дата проведения проверок
1	МБУК ЛСП ЦР «Дом культуры» с. Лопанка	17 август 2022
2	МБУК ЛСП ЦР «Дом культуры» ст. Сладкая Балка	17 август 2022
3	Лопанская СОШ № 3	20 июль 2022 г.
4	Сладкобалковская СОШ № 13	20 июль 2022 г.
5	Амбулатория с. Лопанка	12 август 2022 г.
6	Амбулатория ст. Сладкая Балка	12 август 2022 г.
7	МБДОУ «Ивушка» с. Лопанка	20 июль 2022 г.
8	МБДОУ «Солнышко» ст. Сладкая Балка	20 июль 2022г.