

Российская Федерация
Ростовская область
Целинский район
муниципальное образование
«Лопанское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023

№ 70

с.Лопанка

О внесении изменений в постановление
Администрации Лопанского сельского поселения
от 30.12.2021 №123

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Администрация Лопанского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Лопанского сельского поселения от 30.12.2021 №123 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Постановления изложить в редакции:
«1. Утвердить порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района территориальным органом Федерального казначейства.».
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Лопанского сельского поселения

А.С.Безуглов

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района
территориальным органом Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района территориальным органом Федерального казначейства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района (далее - бюджет поселения) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства) и внесения в них изменений территориальным органом Федерального казначейства (далее - орган Федерального казначейства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении № 1 к Порядку соответственно (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета поселения и (или) органом Федерального казначейства.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах финансового отдела и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной

квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета поселения (далее –ПБС).

Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их предоставления.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежных обязательств.

5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются ПБС бюджета Лопанского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответствующего муниципального контракта (договора).

7. Сведения о бюджетных обязательствах формируются в соответствии с настоящим Порядком органом Федерального казначейства в части документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1, 2 графы 2 Перечня в части Муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если цена муниципального контракта (договора) не превышает 10,0 тысяч рублей, при условии формирования Сведений о денежном обязательстве в полном объеме.

пунктом 2 графы 2 Перечня - в части договоров на оплату услуг по доставке социальных выплат, договоров по зачислению социальных выплат на счета

физических лиц; договоров аренды помещений;
пунктом 9 графы 2 Перечня – в части исполнительных документов (Исполнительный лист, Судебный приказ), исполнение которого осуществляется в соответствии с п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

пунктами 3-8, 11 графы 2 Перечня, принимаются к учету на основании принятых к исполнению органом Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежных обязательств, представленных ПБС отдельно по каждому документу-основанию, при этом копии документов-оснований в орган Федерального казначейства не предоставляются.

Орган Федерального казначейства учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшие на основании документов-оснований, предусмотренных 1, 2, 9 и 10 графы 2 Перечня, направляются ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района в орган Федерального казначейства с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание), в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в орган Федерального казначейства в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС, подлежат хранению в органе Федерального казначейства в соответствии с правилами делопроизводства.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пунктов 6, 8 Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание направляется получателем средств бюджета поселения в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными ПБС, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку;

соблюдению правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком и приложением №1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета поселения, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

на наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения. Если бюджетным законодательством предусмотрено данное условие.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами пятым, шестым и седьмым настоящего пункта.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки на учет

в органе Федерального казначейства.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренного пунктом 8, 11 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 Порядка, и направляет получателю средств бюджета поселения Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении №3 к Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств бюджета поселения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд уникальный код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям пункту 8, абзацам 2-4, 6-7 пункта 11 настоящего Порядка орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 11 Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете ПБС, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем 1 пункта 11 настоящего Порядка:

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-8, 11 графы 2 Перечня - направляет ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района уведомление в электронной форме;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных 9-10 графы 2 Перечня - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района Извещение о бюджетном обязательстве;

ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района и главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится ПБС Лопанского сельского поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении №4 к Приказу Минфина России от 30.10.2020 №258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства"

15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, органом Федерального казначейства в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 9 и 10 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, ПБС вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

16. В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня,

следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

17. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

18. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов,

подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

20. Постановка на учет денежных обязательств ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района осуществляется органом Федерального казначейства на основании представленных в орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленных требованиями Порядка санкционирования.

Платежные документы направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу-основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, установленном финансовым органом муниципального образования.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в орган Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

21. Учетный номер денежному обязательству присваивается автоматически и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

22. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 23 настоящего Порядка, по запросам ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района

23. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

финансовому отделу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета поселения - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета поселения;

ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета поселения;

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового органа либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на получение такой информации, орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением №4 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением №5 настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения ПБС бюджета поселения, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района орган Федерального казначейства предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении бюджетных обязательств) реквизиты которой установлены приложением №3 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу ПБС бюджета Лопанского сельского поселения Целинского района орган Федерального казначейства формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку.