

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦЕЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛОПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Лопанское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов
Лопанского сельского поселения

Протокол №2
«28» февраля 2023 года

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования «Лопанское сельское поселение» Собрание депутатов Лопанского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Лопанское сельское поселение» (приложение).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Решение Собрания депутатов Лопанского сельского поселения № 3 от 31.10.2006 «О принятии Положения «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Лопанское сельское поселение» признать утратившим силу.

Председатель Собрания депутатов –
глава Лопанского сельского поселения

М.В.Бреславская

село Лопанка

«28» февраля 2023

№6

Приложение

к Решению Собрания депутатов

Лопанского сельского поселения

от 28 февраля 2023 г. № 6

Порядок
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном
образовании «Лопанское сельское поселение»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Целинский район» (далее - Порядок) определяет основания, правомочия и процедуру подачи и учета предложений населения по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Лопанское сельское поселение» и настоящим Порядком.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый член муниципального сообщества вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Лопанское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Лопанское сельское поселение» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ростовской области в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования «Лопанское сельское поселение» и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Лопанское сельское поселение»;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Лопанское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения Лопанского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Лопанского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. На публичные слушания по решению Собрания депутатов или на основании постановления председателя Собрания депутатов – главы Лопанского сельского поселения могут выноситься иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также иные проекты муниципальных правовых актов.

Глава II. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Лопанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Лопанского сельского поселения или главы Администрации Лопанского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Лопанского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Лопанского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Лопанского сельского поселения или главы Администрации Лопанского сельского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Лопанского сельского поселения.

2. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Лопанского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Лопанского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Лопанского сельского поселения, обладающих избирательным правом. (Приложение №1 к Порядку).

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

3. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Лопанского сельского поселения не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Лопанского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

4. Решение Собрания депутатов Лопанского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Лопанского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Лопанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Лопанского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в

электронной форме посредством официального сайта Лопанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

6. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Лопанского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

7. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Собрания депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

8. Собрание депутатов имеет право отказать в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей района в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу муниципального образования «Лопанское сельское поселение».

9. В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Собрание депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Порядка.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

10. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Собрание депутатов информирует главу Администрации Лопанского сельского поселения о рассмотрении данного предложения.

11. В решении Собрания депутатов, постановлении председателя Собрания депутатов - главы Лопанского сельского поселения о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- цели назначения публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
- время и место проведения публичных слушаний;
- форма и порядок проведения публичных слушаний;
- организатор публичных слушаний;
- информация о порядке, сроке и форме внесения жителями Лопанского сельского поселения, иными участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту;
- официальный сайт Лопанского сельского поселения, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;
- председательствующий на публичных слушаниях.

12. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

13. Решение Собрания депутатов, постановление председателя Собрания депутатов - главы Лопанского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте Целинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", возможно использование федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний (далее - организаторы публичных слушаний). В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов - на главного специалиста по правовой и кадровой работе, по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Лопанского сельского поселения или главы Администрации Лопанского сельского поселения - на главного специалиста по правовой и кадровой работе либо иное должностное лицо Администрации Лопанского сельского поселения, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

4. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Лопанского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

5. Организаторы публичных слушаний осуществляют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

6. Перед началом публичных слушаний председательствующий определяет секретариат и устанавливает регламент, о чем делается соответствующая запись в протоколе публичных слушаний.

7. Жители Лопанского сельского поселения, вправе направить в адрес организатора публичных слушаний свои замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания проектам в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Лопанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право

высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

8. Во время проведения публичных слушаний секретариатом ведется протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись. На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

10. Организаторы проведения публичных слушаний в срок не позднее 5 календарных дней со дня оформления соответствующего протокола передают его должностным лицам Собрания депутатов или Администрации Лопанского сельского поселения, в ведении которых находятся вынесенные на публичные слушания вопросы, для рассмотрения и анализа поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний.

11. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения протокола публичных слушаний должностное лицо Администрации Лопанского сельского поселения, либо Собрания депутатов Лопанского сельского поселения подготавливает заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Для подготовки заключения органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать мотивированное обоснование принятого решения. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем Собрания депутатов - главой Лопанского сельского поселения или главой Администрации Лопанского сельского поселения.

Заключение по итогам слушаний передается главе Администрации Лопанского сельского поселения или в Собрание депутатов в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие соответствующего муниципального правового акта, для учета при принятии постановления Администрации Лопанского сельского поселения, решения Собрания депутатов.

12. В случае, если публичные слушания назначаются председателем Собрания депутатов - главой Лопанского сельского поселения или Собранием

депутатов, организация проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, организация проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения. Опубликование результатов публичных слушаний в средствах массовой информации осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в органах местного самоуправления, ответственных за проведение публичных слушаний. В случае если решением Собрания депутатов Лопанского сельского поселения ответственным лицом определен руководитель инициативной группы - в Собрании депутатов Лопанского сельского поселения.

14. Заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения не позднее, чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте ЦЛопанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможно использование федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Лопанское сельское поселение».

2. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
проведения и
организации
публичных
слушаний
в
муниципальном
образовании
«Лопанское
сельское
поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Лопанского сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

Приложение 2
к Порядку
проведения
и организации
публичных
слушаний в
муниципальном
образовании
«Лопанское
сельское
поселение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по
проекту _____
(наименование проекта)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Лопанского сельского поселения (постановлением председателя Собрания депутатов Лопанского сельского поселения - главы Лопанского сельского поселения)

от " _____ " _____ 20 ____ № _____.

Дата проведения публичных слушаний:

с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Участник публичных слушаний	Содержание вносимых предложений и	Дата и способ внесения	Результаты рассмотрения
-------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------

		замечаний		
	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Текст предложен ия (замечания)	Дата внесения; внесено в электронной форме/на бумажном носителе/устно	

Мотивированное обоснование принятого решения по проекту:

Председатель Собрания депутатов -
глава Лопанского сельского поселения

М.В.Бреславская