

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЦЕЛИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛОПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Протокол №11

«29» августа 2016 года

с. Лопанка

**Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Лопанского сельского поселения**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Лопанского сельского поселения от «29» августа 2016 года №2 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Лопанского сельского поселения» Собрание депутатов Лопанского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Лопанского сельского поселения (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению № 1.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Лопанского сельского поселения, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лопанского сельского поселения

Т.А. Мартынова

с. Лопанка

«29» августа 2016 года

№ 3

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Лопанского сельского поселения  
от «29» августа 2016 года № 3

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение должности  
главы Администрации Лопанского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Лопанского сельского поселения проводится «26 » сентября 2016 года, в 10:00, в Зале заседаний ООО «Колос» (ул. Красная, 1, с. Лопанка, Целинский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Лопанского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в отделе кадров ООО «Колос» (ул. Красная, 1, с. Лопанка, Целинский район, Ростовская область), с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), с «05» сентября по «15» сентября 2016 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 9-37-09.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Лопанского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Лопанского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Лопанского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме [\[1\]](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Лопанского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

Приложение № 1

к объявлению о проведении конкурса на  
замещение должности

главы Администрации Лопанского  
сельского поселения

-  
В комиссию по проведению  
конкурса на замещение  
должности главы  
Администрации Лопанского  
сельского поселения

-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
\_\_\_\_\_

-  
-  
-  
-  
-  
-

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Лопанского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Лопанского сельского поселения от \_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Лопанского сельского поселения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Приложение № 2  
к объявлению о проведении конкурса на  
замещение должности  
главы Администрации Лопанского  
сельского поселения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представленных в комиссию по проведению конкурса на  
замещение должности главы Администрации Лопанского  
сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности  
главы Администрации Лопанского сельского поселения следующие документы:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Количество</u> <u>листов</u>
1. -		
2. -		
3. -		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,  
достоверны.

Документы поданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы

\_\_\_\_\_

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Лопанского сельского поселения  
от «29» августа 2016 года № 3

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,  
заключаемого с главой Администрации Лопанского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(место заключения контракта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Лопанского сельского поселения

\_\_\_\_\_

→

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Лопанского сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_

—,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Лопанского сельского поселения от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта о назначении)